



በምግብ ላይ የዲሲ በጀት መመሪያ

አመታዊ የበጀት ሂደት ዲሲ ገንዘቡን እንዴት እንደሚያወጣ ውሳኔ የሚደረግበት ነው፡- ከምግብ እርዳታ እና ከትምህርት ቤት ምግቦች እስከ ለምግብ ንግዶች የገንዘብ ድጋፍ፡፡ ፍትሃዊ፣ ጤናማ፣ እና ዘላቂ የምግብ ስርዓትን የሚደግፍ በጀት ለመቅረጽ የሚያስፈልጉትን ድምጽ ወሳኝ ነው፡፡ ግብረ መልስ ለመስጠት የሚፈልጉትን ፕሮግራም ወይም ጉዳይ፣ የትኛውን ኤጀንሲ እና ኮሚቴ እንደሚቆጣጠሩ፣ እና ሀሳብዎን ለውሳኔ ሰጪዎች እንዴት ማካፈል እንደሚችሉ ለማወቅ ይህንን መመሪያ ይጠቀሙ፡፡

የዲሲ በጀት እንዴት እና መፍ ነው የሚወሰነው?



በዲስትሪክቱ ውስጥ አስፈላጊ የሆኑ የምግብ አገልግሎቶችን የሚቆጣጠሩት የትኞቹ ኤጀንሲዎች እና የምክር ቤት ኮሚቴዎች ናቸው?

የጤና ኮሚቴ	በሰው አገልግሎቶች ላይ ኮሚቴ	የጠቅላላ ኮሚቴ	የአስፈጻሚ አስተዳደር እና የጉልበት ሥራ ኮሚቴ
የጤና ዲፓርትመንት - ጤናማ የማዕከን መደብሮች - በሐኪምና-የተበጀ የቤት ውስጥ ምግቦች - ደስተኛ ገበያዎች - Grocery Plus - SNAP-Ed እና DC WIC - WIC እና ከፍተኛ የገበሬዎች ገበያ - የአመጋገብ ፕሮግራሞች - Produce Plus - የአደጋ ጊዜ የምግብ እርዳታ ፕሮግራም የጤና እንክብካቤ ቀይናስ ዲፓርትመንት Rx - Produce Rx - የሜዲኬይድ የአመጋገብ አገልግሎት ሽፋን	የሰብአዊ አገልግሎት ዲፓርትመንት - SNAP ወይም የምግብ ማህተም - TANF (ለጥግረኛ ቤተሰቦች ጊዜያዊ እርዳታ) - SUN Bucks - የአደጋ ጊዜ መጠለያዎች - የስደተኛ አገልግሎት ቢሮ	የስቴት የትምህርት የበላይ ተቆጣጣሪ ቢሮ - ጤናማ ትምህርት ቤቶች ፈንድ - ጤናማ Tots ፕሮግራም - CACFP - ጤናማ የምግብ ሥርዓተ ትምህርት ስጦታ - የዲሲ የሰመር ምግቦች የዲሲ የሕዝብ ትምህርት - ቤቶች ትምህርት ቤት ምግቦች የእቅድ የምግብ - ፖሊሲ ክፍል ቢሮ	የአገረውያን እና የማህበረሰብ ኮሮ ዲፓርትመንት - የማህበረሰብ መመገያ ፕሮግራሞች - ወደ ቤት የሚላኩ ምግቦች
የትራንስፖርት እና የአካባቢ ጥበቃ ኮሚቴ	የንግድ እና ኢኮኖሚ ልማት ኮሚቴ	በፋሲሊቶች ላይ ኮሚቴ	የህዝብ ግንኙነት ስራዎች እና ስራዎች ኮሚቴ
የኢነርጂ እና የአካባቢ ጥበቃ ክፍል - የከተማ ግብርና ግራንቶች - የከተማ ግብርና ግብር ማስቃት - አረንጓዴ ግዢ ፕሮግራሞች - ቀጣይነት ያለው ዲሲ - ልግ እና እንደገና ጥቅም ላይ ማዋል - የሚጣሉ የገንዘብ ድጋፎችን ይሰርዛሉ የትራንስፖርት ዲፓርትመንት - የህዝብ ቦታ ለገበያ - የከተማ ደን	የአካላዊ እና የአካባቢ ንግድ ልማት ዲፓርትመንት - ጠንካራ የፕሮጀክት ንግድ - Aspire+DREAM - የምግብ ቆሻሻ እርዳታዎች የፕላንና ኢኮኖሚ ልማት ምክትል ከንቲባ ጽ/ቤት - የምግብ ተደራሽነት ፈንድ - ኑሮሽ ዲሲ - መቁቃም የሚችል የምግብ ስርዓት መሠረተ ልማት	የፓርክ እና መዝናኛ ዲፓርትመንት - የማህበረሰብ አትክልት - ስፍራ የጋራ እርሻዎች - የዲሲ የወጣቶች ምግቦች (በጋ ምግቦች) የአጠቃላይ አገልግሎቶች ክፍል - የአጋርነት ሰብሰብ በዲሲ ኤጀንሲዎች፣ ዲሲፒኤስ ማዳበሪያ	የህዝብ ስራዎች ዲፓርትመንት - የእግር መንገድ ዳር ኮምፖስት - የምግብ ቆሻሻ መጣያ-በገበሬዎች ገበያ - ዜሮ ቆሻሻ ዲሲ የፍቃድ አሰጣጥ እና የሽማግሌ ጥበቃ ክፍል - የንግድ እና የሽያጭ ፈቃዶች



ድምጽዎ ዋጋ አለው! ሃሳብዎን ለማጋራት 3 መንገዶች አሁን:-



ችሎት ላይ መመስከር

1. ከችሎቱ በፊት ቢያንስ 2 የሰራ ቀናት ቀድመው በመስመር ላይ መመዝገብ አለቦት።
2. በካውንስልችሎትድር ገጽ ላይ ለመመስከር የሚፈልጉትን ችሎት ጠቅ ያድርጉ።
3. "Register to Testify" የሚለውን ሳጥን, ጠቅ ያድርጉ እና አጠናቀው ቅጹን ያስረክቡ።
4. የቋንቋ እና የASL ማስተርጎም አገልግሎት ከፈለጉ ከችሎቱ 5 የሰራ ቀናት በፊት ለኮሚቴው ያሳውቁ።



የጽሁፍ ወይም የድምጽ መልዕክት ምስክርነት ያስገቡ

1. በካውንስልችሎትድር ገጽ ላይ ለመመስከር የሚፈልጉትን ችሎት ጠቅ ያድርጉ።
2. "Submit Testimony" ሳጥን ላይ ጠቅ አድርገው ቅጹን ሞልተው ያስረክቡ።
3. መግለጫዎን ይስቀሉ ወይም ምስክርነትዎን በቀጥታ በቅጹ ላይ ይተይቡ። ከዚያም ያስረክቡ።
4. የድምጽ መልእክት ምስክርነት ለመተው፣ መመሪያዎችን ለማግኘት ኮሚቴውን ያነጋግሩ።
5. አብዛኛውን ጊዜ፣ ለማቅረብ ከችሎቱ 10 ቀናት በኋላ አለዎት።



ኮሚቴውን ወይም የምክር ቤት አገልግሎት ያነጋግሩ

- በበጀት ሂደቱውስጥ ነዋሪዎች ስለ ችግሮቻቸው መደወል፣ ኢሜል ማድረግ ወይም ከምክር ቤት ጽ/ቤቶች ጋር መገናኘት ይችላሉ።
1. የምክር ቤት አገልግሎት ወይም የሚመለከተው ኮሚቴ/አድራሻ መረጃ ያግኙ።
 2. ኮሚቴ/ኮሚቴዎን ማነጋገር በት ጊዜ ለኮሚቴው ሰብሳቢ እና ለኮሚቴው ዳይሬክተር/ኢሜይል ያድርጉ።
 3. አንድን የምክር ቤት አገልግሎት ሲያነጋግሩ የሕግ አውጪ ዳይሬክተሩን ያካትቱ።

ምስክርነት ለመጻፍ ጠቃሚ ምክሮች

- የኮሚቴውን ሰብሳቢ ችሎቱን ስለጠሩ ያመሰግኑ እና ለሌሎች የምክር ቤት አገላትን ሰላምታ ያቅርቡ።
- እራስዎን እና/ወይም ድርጅታችንን/ንግድዎን በአጭሩ ያስተዋውቁ።
- የእርስዎን ጉዳይ እና ምስክርነት የሚሰጡበትን ፕሮግራም ወይም አገልግሎት ያስረዱ።
- የኤጀንሲ አገልግሎቶችን እና ፕሮግራሞችን ለማሻሻል ያለዎትን ማንኛውንም ስጋት ወይም አስተያየት ይግለጹ።
- ስለ ልምድዎ የግል ታሪኮችን ያጋሩ። ከተቻለ የተወሰኑ ምሳሌዎችን ያቅርቡ።
- የምክር ቤቱን አገልግሎት(ዎች) ለማዳመጥ እና የውሳኔ ሃሳቦችዎን በግልፅ በመግለጽ በማመስገን ይዘጉ።

በቀጥታ ለመመስከር ጠቃሚ ምክሮች

- ብዙውን ጊዜ ለመናገር 3 ደቂቃዎች አለዎት። ጮክ ብለው ማንበብን ይለማመዱ። የ3ደቂቃ ምስክርነት ከ450 እስከ 600 ቃላት ድረስ ወይም አንድ ገጽ በነጠላ ክፍተት ያለው ሆኖታል።
- እንዲሁም የጽሁፍ ምስክርነት ማቅረብ ይችላሉ። ይህም እስከፈለጉት ድረስ ሊሆን ይችላል እና ተጨማሪ መረጃን ያካትታል ጮክ ብለው ከሚነበበው ውጪ ማለት ነው።
- ከመስከሩ በኋላ ጥያቄዎች ሊጠየቁ ይችላሉ። ለጥያቄው መልስን ካላወቁ ምንም አይደለም። እርስዎ ሁል ጊዜ "ተዘጋጅኜ አመለካሊሁ" ማለት ይችላሉ።
- ለመመስከር የተወሰነ ጊዜ አይመደብልዎትም እና የእርስዎ ስም ሲጠሩ እንዲያቀርቡ ይጠበቅብዎታል። ከችሎቱ አንድ ቀን በፊት በተጋራው የምስክርነት ዝርዝር ላይ ይህ መቼ እንደሚሆን መገመት ትችላላችሁ። ለመመስከር ተራዎ ሲደርስ ስምዎ ይጠራል። በሽርቶዎል መንገድ የሚመሰክሩ ከሆነ፣ የZoom መዳረሻ ሊኖርዎት ይገባል። ምናባዊ ችሎቱ በይፋ የሚታይ ይሆናል።